

SWANBOOK Associazione Culturale e Ricreativa

REGOLAMENTO INTERNO

(Rev.03/06-2023)

Art. 1 Organizzazione

Per il raggiungimento delle finalità sociali Swanbook su delibera e approvazione del Consiglio Direttivo (in seguito denominato C.D.), può istituire uffici, delegazioni o recapiti in qualsiasi luogo, ove lo ritenga utile, comunque sempre coordinati dal C.D. il quale dovrà approvare qualsiasi proposta o iniziativa.

Art. 2 Domande di adesione

Le richieste di adesione a Swanbook vanno effettuate utilizzando i moduli predisposti che possono essere scaricati dal sito internet o richiesti alla segreteria dell'Associazione. La richiesta di ammissione per i nuovi soci dovrà essere approvata dal C.D., che comunicherà accettazione o diniego al diretto/a interessato/a.

Art. 3 Scopi e finalità

Swanbook con la sua attività sociale (vedi anche art. 2 dello Statuto) si prefigge di promuovere e valorizzare il territorio in tutti i suoi aspetti artistici, culturali e imprenditoriali. Pertanto, verrà dato risalto a qualsiasi tipo di attività artistica o imprenditoriale, ponendo innanzitutto una maggiore attenzione alle specifiche attività dei propri associati.

Potranno essere organizzati eventi di qualsiasi natura e contenuti, purché siano nel rispetto dello Statuto e del Regolamento Interno.

Le iniziative organizzate potranno avere contenuti di diverso genere, come ad esempio:

- Premi e concorsi artistici, letterari o di qualsiasi altro genere;
- Eventi e serate dove arte, cultura e imprenditoria si mescoleranno con l'enogastronomia;
- Degustazioni enogastronomiche e corsi vari inerenti al mondo enogastronomico;
- Work shop e/o serate mirate alla promozione delle attività e dei prodotti degli associati, sia che essi siano artistici, scrittori, musicisti, aziende agricole e cantine, artigiani e imprese manifatturiere.
- Eventi espositivi e/o piccole fiere riservati specificatamente agli associati;
- Eventi espositivi o fieristici che potranno ospitare artisti, artigiani e imprenditori esterni a Swanbook, sempre a fronte del versamento di un contributo di adesione.
- Visite guidate, escursioni culturali presso siti, musei e imprese di vario genere.
- Visite guidate, ove possibile, presso sedi, laboratori e show-room degli artisti, artigiani e delle imprese associate.
- Meeting e convegni;
- Obiettivo primario sarà quello di garantire la visibilità e la promozione alle attività di Soci Fondatori ed Effettivi, che rappresentano il primo patrimonio dell'associazione, attraverso iniziative mirate, sito web dedicato con ampi spazi riservati ai soci, nonché attività promozionali e commerciali in genere.

Art. 4 Quota associativa

L'importo della quota associativa annuale è sempre deliberato dal C.D., per tutte le diverse categorie di soci e verrà confermato o rivalutato all'inizio di ogni anno.

Le quote associative annuali attualmente in vigore con decorrenza XX/XX/XXXX sono così fissate:

- Soci Fondatori € 60,00 (sessanta/00) alla stipula dell'atto costitutivo; I Soci Fondatori sono esentati dal versamento della quota annuale di adesione
- Soci Effettivi € 30,00 (trenta/00) – Rinnovo € 25,00 (venticinque/00)
- Soci Ordinari € 15,00 (quindici/00) – rinnovo € 12,00 (dodici)
- Soci Sostenitori donazione libera (posso essere soci sostenitori solamente enti o persone giuridiche)

Art. 5 Versamento delle quote

I soci sono obbligati al pagamento della quota associativa annuale relativa alla propria categoria di appartenenza.

Sono definiti "soci" le persone la cui domanda di ammissione viene accettata dal C.D. (vedi art. 3 dello Statuto) e che di seguito versano, all'atto di ammissione, la quota associativa che verrà annualmente stabilita dal C.D.

La quota associativa da diritto alla qualifica di socio con decorrenza immediata dalla data di versamento e/o rinnovo e avrà durata di 12 (dodici mesi) fatto salvo agevolazioni o delibere del C.D. che possano variarne la scadenza in termini di tempo.

In caso di esclusione di un socio per cause provocate da una espulsione del medesimo dall'associazione o nel caso di manifesta volontà di recesso di un socio, le quote associative versate per l'anno di riferimento non sono rimborsabili.

Art. 6 Obblighi e facoltà dei soci

Il socio ha il dovere di operare nel rispetto dello spirito associativo e delle finalità previste per l'attività sociale attraverso le iniziative promosse dall'associazione.

È richiesto ad ogni "Socio Fondatore" e "Socio Effettivo" di garantire la propria disponibilità sia nell'organizzazione logistica che nella realizzazione degli eventi preparatori per almeno un'iniziativa o evento dell'anno.

Qualsiasi associato che attraverso il proprio operato danneggi in qualsivoglia maniera l'associazione incorrerà in sanzioni che verranno sancite e deliberate dal C.D., che potrà anche decretarne l'espulsione e la perdita dei diritti di socio.

Qualsiasi socio ha facoltà di sottoporre a Swanbook proposte per nuove iniziative, facendone richiesta al Consiglio Direttivo che valuterà la fattibilità del progetto e la sua realizzazione e dopo aver valutato il piano economico dei costi da affrontare presentato dal socio proponente. In caso di approvazione dell'iniziativa il socio proponente dovrà farsi carico in prima persona del coordinamento dell'iniziativa, fermo restando il divieto assoluto di avvalersi della collaborazione di persone esterne a Swanbook senza la preventiva autorizzazione dal Consiglio Direttivo.

Qualsiasi proposta di nuove iniziative dovrà essere accompagnata da un dettagliato prospetto economico relativo ai costi organizzativi ed eventuali ricavi.

Art. 7 Morosità

Non sussistendo i presupposti di perseguire un socio per morosità, si specifica quanto segue: i soci in ritardo con il pagamento della quota associativa, decorsi 30 (trenta) giorni solari dalla data di scadenza del rinnovo, perdono la qualità di socio e decadono automaticamente da qualunque carica eventualmente assunta all'interno dell'Associazione. In caso di volontà di adesione successiva ai 30 giorni dalla scadenza, il socio verrà considerato come nuovo associato e pertanto dovrà rinnovare richiesta di adesione e di seguito versare la quota come se fosse una prima adesione.

Art. 8 Recesso

Il recesso del socio prima della scadenza dell'annualità di riferimento in corso deve comunicato per iscritto al C.D.

Art. 9 Coordinamento attività sociali

Qualsiasi attività promossa dall'Associazione deve essere sempre approvata dal C.D. che funge da organo di controllo e di vigilanza sulle attività sociali; il C.D. verificherà che tutte le iniziative promosse in nome e per conto di Swanbook siano nel rispetto dello Statuto che del Regolamento Interno e che si svolgano nell'interesse comune dell'Associazione.

Attività svolte in maniera arbitraria e/o contrastante al presente regolamento o qualsiasi utilizzo non autorizzato del nome di Swanbook o di marchi di artisti e imprese associate, potranno essere soggette a sanzioni disciplinari amministrative e legali.

Art. 10 Utilizzo di logo, marchi e simboli dell'associazione e/o di artisti e imprese associate

L'utilizzo del logo dell'associazione o di artisti e imprese associate deve essere preventivamente autorizzato dal legittimo proprietario, previa richiesta che dovrà indicare le modalità di utilizzo e dove verrà posizionato il suddetto logo. In caso di inadempienza il responsabile potrà essere oggetto di sanzioni disciplinari amministrative e legali.

Art. 11 Sanzioni disciplinari

In caso di comportamenti contrastanti con le finalità dell'Associazione, di comportamento lesivo all'immagine dell'Associazione, di propri Associati e di violazioni delle regole previste dallo Statuto e dal Regolamento Interno verranno portate all'attenzione del C.D. che può deliberare l'espulsione del/dei soci responsabili dell'infrazione dall'Associazione.

Le espulsioni verranno comunicate per iscritto mediante lettera raccomandata o altro mezzo, anche telematico, ritenuto idoneo. Qualora emerga che l'utilizzo improprio del nome Swanbook e di qualsivoglia artista o impresa associata, oltre a ledere l'immagine dell'Associazione e dei diretti interessati, possa arrecare danni fastidiosi, morali o di altra natura al Presidente o ad altro membro del C.D. dell'Associazione, o anche a persone in qualche modo collegate all'Associazione, Swanbook adirà per vie legali contro i responsabili causa del danno.

Art. 12 Assemblea generale

L'assemblea generale deve essere convocata dal Presidente o dal C.D., con almeno 20 giorni di anticipo, tramite comunicazione per posta elettronica o altro mezzo ritenuto idoneo. L'avviso di convocazione dovrà contenere l'indicazione di giorno, ora e luogo della riunione e l'elenco degli argomenti all'ordine del giorno.

L'assemblea è presieduta dal Presidente ovvero da un suo facente veci, comunque membro del Comitato Direttivo; vengono convocati in assemblea tutti i soci che siano in regola con il versamento della quota associativa.

Le deliberazioni dell'assemblea saranno prese a maggioranza di voti: in prima convocazione con la presenza dei due terzi degli aventi diritto al voto, in seconda deliberazione a maggioranza semplice qualunque sia il numero dei presenti con diritto di voto e in regola con il pagamento delle quote sociali. Non sono ammesse deleghe.

Il diritto di voto può essere esteso su delibera del C.D. a tutti i soci in caso di decisioni collegiali su argomenti di gestione ordinaria.

Art. 13 Elezioni

Le elezioni alle cariche sociali avvengono con voto segreto, fatto salvo che l'assemblea decida all'unanimità per il voto palese.

L'elezione avviene sulla base di un comunicato del C.D. che indica candidature raccolte per ogni carica sociale. Il Comitato Direttivo rende pubblico a tutti i soci almeno dieci giorni prima della votazione l'elenco dei candidati alle varie cariche.

Art. 14 Presidente e Consiglio Direttivo

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione. Convoca e presiede il Comitato Direttivo e l'assemblea dei soci. Unitamente al Comitato Direttivo, compatibilmente con le disponibilità finanziarie in essere, dovrà definire annualmente le attività ritenute necessarie per le finalità di cui all'art.2 (due) dello Statuto.

Il Consiglio Direttivo è l'organo di gestione e controllo dell'associazione, che promuove, delibera e autorizza l'organizzazione e la realizzazione delle iniziative sociali.

Presidente e C.D. resteranno in carica per 3 (tre) anni, fatto salvo che uno dei membri decida di dimettersi dall'incarico o dall'Associazione. In caso di dimissione di uno dei membri del C.D. verranno indette elezioni per la nomina del sostituto.

Art. 15 Attività dell'Associazione

L'associazione, compatibilmente con le disponibilità economiche e con eventuali risorse di autofinanziamento, dovrà organizzare eventi, manifestazioni, concorsi, attività promozionali per i soci, nonché promuovere e realizzare ricerche e pubblicazioni, anche on line, di interesse per i soci e per chiunque volesse aderire.

Il C.D. potrà richiedere una quota di iscrizione agli eventi e/o ricercare sponsor e patrocinii tra soggetti pubblici e privati.

Art. 16 Sostegni, gemellaggi con altre a Fondazioni e Associazioni

È facoltà dell'Associazione valutare la possibilità di gemellaggi o di destinare una parte delle quote di partecipazione agli eventi organizzati a Fondazioni e Associazioni che operano in ambito sociale o culturale, valutando di volta in volta la destinazione finale della donazione.

Art. 17 Sviluppo della comunicazione e della visibilità dell'Associazione

L'associazione pone particolare attenzione a qualsiasi forma di comunicazione e visibilità al fine di farsi conoscere e apprezzare nei settori di suo interesse. Per il raggiungimento di tali scopi potrà avvalersi di personale dipendente, nonché di prestazioni professionali (anche incaricando suoi associati) regolarmente retribuite a norma di legge.

Desenzano del Garda, 07/09/2023